

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 05.04.2017 № 302

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ  
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»**

г. Архангельск  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет), порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов по программам высшего образования в университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки от 18 марта 2016 г. № 227;

- Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/ стандартов самостоятельно установленных университетом;

– Устава университета;

– локальных нормативных актов университета.

1.3 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (при условии, что ФГОС допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, или успешно окончившие не имеющую государственной аккредитации образовательную программу, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в университет, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5 Правом получения высшего образования в качестве экстернов пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования или не ниже среднего профессионального образования.

1.6 Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в качестве экстернов пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (уровня образования специалитет или магистратура).

1.7 К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении и/или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

1.8 К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении и (или) периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

1.9 К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, справку об обучении и (или) периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии).

1.10 В случае прохождения государственной итоговой аттестации экстерн должен освоить образовательную программу соответствующего уровня и направленности в полном объеме.

1.11 Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

1.12 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством

## **2. Определения и сокращения**

2.1 **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

2.2 **Переаттестация** – процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения по дисциплинам/ модулям, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования (в том числе в другой образовательной организации или по иной ОПОП), а также дополнительного профессионального образования и освоения массовых открытых онлайн-курсов при наличии сертификата.

2.3 **Перезачёт** – признание результатов обучения по дисциплинам/ модулям, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования (в том числе в другой образовательной организации или по иной образовательной программе) без повторного изучения соответствующих дисциплин/ модулей, а также дополнительного профессионального образования и освоения массовых открытых онлайн-курсов при наличии сертификата.

2.4 **Промежуточная аттестация** – вид контроля качества освоения образовательных программ, обеспечивающий оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам/ модулям и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.5 **Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию ОПОП.

2.1 **Самообразование** – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2 **Экстернат** – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.3 **Экстерны** – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

2.4 **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

2.5 **ВО** – высшее образование;

2.6 **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

2.7 **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

### **3. Правила и порядок зачисления экстернов в университет**

3.1 Зачисление в университет в качестве экстернов осуществляется приемной комиссией университета в соответствии с Правилами приема в университет.

3.2 Зачисление в университет в порядке перевода в качестве экстернов осуществляется высшей школой/ филиалом, реализующим образовательную программу бакалавриата, специалитета, магистратуры и управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров по программам аспирантуры в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по ОПОП. Лицо, зачисляемое в порядке перевода в университет в качестве экстерна, подает заявление в высшую школу/ филиал/ управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров по форме, указанной в Приложении 1.

3.3 При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документы, определяемые Правилами приема в университет по соответствующему уровню образования и Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по ОПОП;

- справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные документы по усмотрению претендента.

Ответственность за подлинность документов несет заявитель в соответствии с законодательством РФ.

3.4 Для граждан, получивших образование в иностранных образовательных организациях, требуется прохождение процедуры признания иностранного образования в установленном законодательством РФ порядке.

3.5 При приеме заявления университет обеспечивает ознакомление экстерна со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;

- Уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Основной профессиональной образовательной программой;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами университета, регулирующими образовательную деятельность.

3.6 Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

3.7 Подготовленный комплект документов передается приемной комиссией/ учебным офисом/ директором высшей школы/ филиалом в аттестационную комиссию соответствующей высшей школы/ филиала/ управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров для проведения аттестации экстерна и принятия решения о его зачислении в университет.

3.8 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии высшей школы/ института/ филиала, реализующего соответствующую образовательную программу, управлением подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

3.9 Обучающийся, зачисляющийся в качестве экстерна в рамках процедуры перевода из другой образовательной организации с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в качестве экстерна без вступительных экзаменов в порядке перевода в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

3.10 Аттестация экстерна проводится в соответствии с Регламентом организации зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам высшего образования университета.

3.11 Дисциплины/ модули, которые не осваивались кандидатом в экстерны или аттестационной комиссией не были зачтены, считаются академической разницей.

3.12 Экстерн может сдавать не более 20 форм промежуточной аттестации в течение одного учебного года. Объем академической разницы определяет срок, на который экстерн зачисляется в университет. Она не может составлять более 40 форм промежуточной аттестации за весь период обучения по программам бакалавриата/ специалитета, 20 форм промежуточной аттестации за весь период обучения по программам магистратуры, 5 форм промежуточной аттестации за весь период обучения по программам аспирантуры.

3.13 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя (Приложение 2) и доводится аттестационной комиссией

до сведения претендента в письменной форме через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней.

3.14 Аттестационная комиссия отказывает в рекомендации к зачислению в качестве экстерна в случае невыполнения условия пункта 3.3 настоящего Положения или наличия академической разницы в объеме промежуточной аттестации более установленных п. 3.12 форм промежуточной аттестации.

3.15 Зачисление в университет в качестве экстерна производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии по представлению аттестационной комиссии.

3.16 Изданию приказа о зачислении экстернов в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.17 Зачисление в университет в качестве экстерна в рамках процедуры перевода из другой образовательной организации с образовательной программы, соответствующего уровня образования, производится приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии.

3.18 Приемная комиссия/ учебный офис/ директорат высшей школы/ филиала/ управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в течение десяти рабочих дней готовит проект приказа по университету о зачислении претендента в качестве экстерна.

3.19 Зачисление экстерна осуществляется на период от одного месяца до двух лет шести месяцев по программам бакалавриата, специалитета; от одного месяца до года по программам магистратуры; от одного месяца до шести месяцев по программам аспирантуры.

3.20 После зачисления учебный офис/ директорат/ управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров формирует личное дело экстерна, в котором находятся документы, указанные в п. 3.3, протокол аттестационной комиссии, а также материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.21 После зачисления в университет экстерну на основании его личного заявления формируется индивидуальный учебный план в соответствии с Регламентом обучения по индивидуальному учебному плану.

3.22 На основании приказа о зачислении экстерну выдается студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка установленного образца (индивидуальный план аспиранта).

3.23 В процессе обучения экстерну бесплатно предоставляется возможность ознакомиться с ОПОП, выдаются задания для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации и другая учебно – методическая документация, необходимая для освоения выбранной ОПОП.

3.24 Помимо прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по желанию экстерна, ему может быть оказана любая образовательная услуга, не предусмотренная его индивидуальным учебным планом, по договору об оказании платных образовательных услуг, в порядке, определенном локальным нормативным актом университета.

#### **4. Порядок прохождения аттестации экстернами**

4.1 Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

4.2 Аттестация обучающихся в качестве экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую аттестацию.

4.3 Промежуточная аттестация включает следующие формы контроля:

- экзамен;
- зачет/ дифференцированный зачет;
- курсовая работа/ курсовой проект.

4.4 К видам итоговых аттестационных испытаний относятся:

- государственный экзамен (если он предусмотрен ОПОП);
- защита выпускной квалификационной работы/ представление научного доклада по итогам выполненной научно – квалификационной работы (диссертации).

4.5 Отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку обучающегося/ индивидуальный план аспиранта в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения зачетных книжек и студенческих билетов обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования для образовательных программ уровня бакалавриат, специалитет, магистратура или Порядком организации образовательного процесса по программам аспирантуры для образовательных программ уровня аспирантура.

4.6 Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам университета, фондам учебно – методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

4.7 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета с применением утвержденных фондов оценочных средств.

4.8 Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются ИУП экстерна.

4.9 Форма проведения (письменно; устно) экзамена (зачета) по дисциплине/ модулю (части дисциплины/ модуля) устанавливается в рабочей программе дисциплины/ модуля. Уровень сформированности компетенции



оценивается в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе.

4.10 Оценка результатов обучения по дисциплине/ модулю/ практике выставляется в экзаменационном листе/ протоколе. Положительные отметки проставляются преподавателем в зачетную книжку/ индивидуальный план аспиранта.

4.11 Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах сроков, определенных индивидуальным учебным планом.

4.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академическую задолженность в соответствии с п. 4.12, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

4.14 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, по требованию выдается справка об обучении и/или периоде обучения образца, установленного университетом.

4.15 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.16 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в университете, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. Приказом по университету утверждается тема выпускной квалификационной работы/ научно – квалификационной работы (диссертации) экстерна и ее руководитель.

4.17 Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета.

4.18 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

4.19 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении.

4.20 Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным нормативным актом университета.

## **5. Порядок отчисления экстернов**

5.1 Экстерн отчисляется из университета в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по ОПОП.

Приложение № 1  
к Положению об экстернате по  
программам высшего образования в  
Северном (Арктическом)  
федеральном университете  
имени М.В. Ломоносова

*форма заявления на зачисление в университет в качестве экстерна*

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки/ специальность

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки/ специальности, направленность

с \_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной/ государственной итоговой

\_\_\_\_\_ дата

аттестации *(нужное подчеркнуть)*.

Основание:  осваиваемая образовательная программа не имеет государственной аккредитации;

заявитель осваивает образовательную программу в форме самообразования

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

аттестат о среднем общем образовании;

диплом высшего образования установленного образца Минобрнауки РФ;

диплом среднего профессионального образования установленного образца Минобрнауки РФ;

справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

диплом высшего образования установленного образовательной организацией образца;

диплом среднего профессионального образования установленного образовательной организацией образца;

\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующее:

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году образовательную организацию

\_\_\_\_\_ *полное наименование образовательной организации из документа об образовании*

Сведения о документе об образовании

Предоставленные документы об образовании	1. 2.
Дополнительные документы	
Форма документов	Оригинал _____ Копия _____
Наименование образовательной организации	
Статус образовательной организации	Государственное _____ Негосударственное _____
Серия и номер документа	
Регистрационный номер документа	
Дата выдачи документа	
Направление подготовки/ специальность (если имеется)	
Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)	
Дата поступления	
Дата окончания	

Ознакомлен(а):

(в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Университета, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, иными локальными актами университета.

с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Ответственный секретарь/  
Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Приложение № 2  
к Положению об экстернате по  
программам высшего образования в  
Северном (Арктическом)  
федеральном университете  
имени М.В. Ломоносова

*форма протокола заседания аттестационной комиссии*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя**

\_\_\_\_\_ *ФИО заявителя*  
обучавшегося(йся) в образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки/ специальности*

предыдущее образование:

- основное общее образование  
 среднее профессиональное образование  
 высшее образование

**Решение аттестационной комиссии:**

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной/ государственной итоговой аттестации (*нужное подчеркнуть*) по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки/ специальности*

2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц (з.е.) в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

3. Утвердить срок экстерната с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине: \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ *подпись*

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ *подпись*

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)»

Заявитель \_\_\_\_\_ *подпись* Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.